

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол от 22 января 2021 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол от 22 января 2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 25 января 2021 г. № 26-од
директор МБУ «Лицей № 6»



Е.Ю.Мицук

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ЛИЦЕЙ № 6
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА
МАТРОСОВА» В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
РОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ**

ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее – Лицей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Положение), разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320), постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.07.2018 № 2131-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (в части информирования, приема заявлений, постановки на учет)» (с изменениями от 31.05.2019 № 1512-п/1, от 11.06.2020 № 1828-п/1) (далее – Административный регламент), Уставом Лицея.

1.2. Положение устанавливает требования к процедуре и основаниям осуществления перевода, отчисления обучающихся (воспитанников) из Лицея в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Лицея;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.4. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в Лицей. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) в соответствии с Административным регламентом обращаются в муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МАУ «МФЦ») для регистрации заявления и необходимых документов в электронной базе данных очередников на предоставление места ребенку в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – детские сады) в порядке перевода.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

в) после получения информации из МАУ «МФЦ» о результатах распределения мест в детских садах обращаются в Лицей с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Лицей в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Лицей выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из Лицея и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. В случае принятия учредителем решения о прекращении деятельности Лицея в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Лицея Лицей обязан уведомить об этом родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию, а также:

- в случае прекращения деятельности Лицея в результате реорганизации - принимающую организацию, в которую будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод;
- в случае прекращения деятельности Лицея в результате ликвидации - перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), Лицей обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Самарской области решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Лицей доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Лицея, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность групп;
- количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Лицей издает распорядительный акт об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

В случае прекращения деятельности Лицея в результате реорганизации или ликвидации дата перевода воспитанников определяется учредителем.

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. Лицей передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося (воспитанника) и направленности группы.

3.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Отчисление обучающегося (воспитанника)

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Лицея:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Лицея, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) его незаконное зачисление в Лицей;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) перед Лицеем.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея, об отчислении обучающегося (воспитанника) из Лицея. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Лицея об отчислении обучающегося (воспитанника) из Лицея.

4.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.