

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Тольятти
(место заключения договора)

" _____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее - Лицей), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24 марта 2020 г. рег. № 7467, предоставленной Министерством образования и науки Самарской области на срок: «бессрочно», в лице директора Мицук Елены Юрьевны, действующего на основании Устава, (далее - Исполнитель), с одной стороны, и

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

Родитель, именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, телефон)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова»

1.4. Образование осуществляется на русском языке.

1.5. Срок освоения Основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Лицее - пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ.

1.7. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные образовательные услуги.

2.1.4. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании.

2.1.5. На обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка с письменного согласия родителя (законного представителя).

2.1.6. Рекомендовать родителю (законному представителю) обследование ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения образовательного маршрута в соответствии с его индивидуальными особенностями, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

2.1.7. Осуществлять мониторинг за образовательной деятельностью и развитием ребенка в Лицее.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения в семье.

2.1.9. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

– при уменьшении количества детей;

– на время карантина;

– в летний период.

2.1.10. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.11. С письменного согласия родителей проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.12. Отчислять ребёнка из Лицея в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам Лицея;

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе в случае перевода

для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея,

2.1.13. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.14. Обратиться в суд с заявлением о взыскании с Заказчика задолженности по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в случае неуплаты в течение двух месяцев.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Лицея, в том числе, в формировании основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Лицее, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Лицее в период его адаптации в течение 3 дней при условии соблюдения санитарных норм.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Лицее (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Лицея.

2.2.8. Перечислять в установленном законодательством РФ порядке добровольные пожертвования и целевые взносы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Лицее в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Осуществлять организацию необходимого сбалансированного четырехкратного питания Воспитанника в пределах установленных натуральных норм.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных

особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора. .

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Лицей и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные учредителем.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Лицея согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Лицее или его болезни (Ф.И. ребенка, № группы, причина отсутствия) в течение первого дня непосещения Лицея или его болезни до 10 часов текущего дня лично, по электронной почте chgard141@edu.tgl.ru или по телефону: 24-59-05.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Лицея Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В соответствии со статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Лицея, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка.

2.5.11. Приводить в Лицей ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой как в спортивном зале, в бассейне, так и на улице.

2.5.12. Представлять письменное заявление (с подтверждающими документами) о сохранении места в Лицее на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Лицеем.

2.5.13. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику платные образовательные услуги.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы в день, взимаемой с родителей за присмотр и уход за Воспитанником - (далее - родительская плата) устанавливается постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.05.2019 г. № 1428-п/1 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (без учета расходов на приобретение продуктов питания):

| Затраты | Размер родительской платы в день, руб. | |
|---|--|--|
| | дети до 3 лет | дети от 3 лет до прекращения образовательных отношений |
| 2. Расходы, связанные с обеспечением соблюдения воспитанниками личной гигиены | 0,47 | 0,47 |
| 3. Расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников | 4,03 | 4,03 |
| 4. Расходы, связанные с обеспечением соблюдения воспитанниками режима дня | 9,86 | 9,86 |
| Итого | 14,36 | 14,36 |

3.2. Родительская плата за расходы, связанные с обеспечением соблюдения воспитанниками личной гигиены, расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, взимается исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником детского сада:

родительская плата = (0,47 + 4,03) x количество дней посещения = 4,50 x количество дней посещения (руб.).

3.3. Родительская плата за расходы, связанные с обеспечением соблюдения воспитанниками режима дня, взимается исходя из количества рабочих дней (независимо от количества дней пребывания Воспитанника в детсаде): родительская плата = 9,86 x количество рабочих дней (руб.).

3.4. Заказчик ежемесячно оплачивает общую сумму родительской платы за календарный месяц, равную сумме родительской платы за расходы, связанные с обеспечением соблюдения воспитанниками личной гигиены, расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, по п. 3.2 настоящего договора и родительской платы за расходы, связанные с обеспечением соблюдения воспитанниками режима дня, по п. 3.3 настоящего договора.

3.5. Оплата производится ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в п. 3.6. настоящего договора

3.6. Реквизиты для перечисления родительской платы за присмотр и уход за воспитанником:

ИНН 6320000770 КПП 632401001

департамент финансов администрации городского округа Тольятти (МБУ «Лицей № 6», л/с 249130800)

РКЦ Тольятти г. Тольятти

БИК 043678000

Р/счет 40701810936783000004

КБК 91307020000002003131

ОКТМО 36740000.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определяется по своему выбору Заказчиком, составляет _____ руб.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает платные образовательные услуги в сумме _____
(_____ руб.
(сумма прописью))

4.3. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 30 дней недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При расторжении настоящего договора Заказчик должен в полном размере оплатить Исполнителю взимаемую с родителей плату за присмотр и уход за Воспитанником.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 августа 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова»

Адрес: 445012, Самарская область, г. Тольятти, улица Мурьсева, дом 61

Телефон: 24-59-05, 24-26-53

Банковские реквизиты

ИНН 6320000770 КПП 632401001

департамент финансов администрации городского округа Тольятти (МБУ «Лицей № 6», л/с 249130800)

р/с 40701810936783000004

в РКЦ Тольятти г. Тольятти

БИК 043678000

ОКТМО 36740000

Подпись _____ /Е.Ю. Мицук/

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись _____ / _____ /

" ____ " _____ 20__ г.

С уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, ознакомлен(а)

(подпись) " ____ " _____ 20__ г. / _____ /
(Ф.И.О. родителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра настоящего договора Заказчиком

Дата: " ____ " _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____ /
(Ф.И.О. родителя)