

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
протокол №1 от 30 августа 2022 года

Приложение к приказу
от 31 августа 2022 года №390

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
протокол №3 от 31 августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 31 августа 2022 года №390
Директор МБУ «Лицей №6»
Е.Ю. Мицук

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА «ДЕЛЬТА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ЛИЦЕЙ №6 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога структурного подразделения детского сада «Дельта» (далее - Детский сад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей №6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Лицея.
- 1.2. Рабочая программа педагога является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования Детского сада, направленной на реализацию образовательных программ в полном объеме.
- 1.3. Рабочая программа педагога разрабатывается на основе основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования по следующим областям: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие».
- 1.4. Рабочая программа педагога - документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетным направлением Детского сада основное содержание образования по данному учебному занятию, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам.
- 1.5. Рабочая программа педагога является единой для всех педагогических работников, работающих в Детском саду.
- 1.6. За полнотой и качеством реализации рабочей программы педагога осуществляет должностной контроль методист.

2. Цели и задачи рабочей программы педагога

- 2.1. Цель рабочей программы педагога - планирование, организация и управление воспитательным процессом.
- 2.2. Рабочая программа педагога регламентирует деятельность педагогических работников.
- 2.3. Рабочая программа педагога:
 1. Конкретизирует цели и задачи.
 2. Определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся.
 3. Оптимально распределяет время по темам.
 4. Способствует совершенствованию методики проведения непосредственно образовательной деятельности.

5. Активизирует познавательную деятельность обучающихся, развитие их творческих способностей.
6. Отражает специфику региона.
7. Применяет современные образовательные технологии.

3. Структура рабочей программы педагога

Рабочая программа педагога содержит четыре раздела: целевой, содержательный, организационный, дополнительный (Приложение №1).

3.1. Функциональное назначение целевого раздела рабочей программы педагога связано с общим назначением, целью, задачами и целевыми ориентирами реализации рабочей программы педагога и способами достижения данных результатов.

3.2. Задачей содержательного раздела является формирование общего содержания рабочей программы педагога, обеспечивающее полноценное развитие личности обучающихся.

3.3. Функциональное назначение организационного раздела рабочей программы педагога: описание материально-технического обеспечения, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, режима дня, особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды.

Организационный раздел рабочей программы педагога включает в себя:

3.4. Дополнительный раздел рабочей программы педагога включает в себя: возрастные и иные категории обучающихся, на которых ориентирована рабочая программа педагога; используемые программы; характеристики взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.

4. Требования к содержанию рабочей программы педагога

4.1. Рабочая программа педагога:

- четко определяет место, задачи;
- реализует системный подход в отборе программного материала конкретно определяет требования к приобретаемым обучающимися знаниям и умениям;
- рационально определяет формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5. Требования к оформлению рабочей программы педагога

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер - 12 пт.

5.2. Оформление титульного листа:

полное наименование Лицея в соответствии с Уставом;

1. Где, когда и кем утверждена рабочая программа педагога;

2. Название группы, возраст обучающихся;

3. Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную рабочую программу педагога;

4. Название населенного пункта и год разработки рабочей программы педагога;

5. По контуру листа оставляются поля:

левое и нижнее - 25 мм;

верхнее - 20 мм;

правое - 10 мм.

5.3. Рабочая программа педагога представляется в методический кабинет на бумажном и электронном носителе.

6. Рассмотрение и утверждение рабочей программы педагога

6.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете Детского сада

1. Рабочая программа педагога разрабатывается до 1 сентября текущего учебного года.
2. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы педагога существующим требованиям и Уставу Лицея.
3. Утверждение рабочей программы педагога директором Лицея осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.
4. Оригинал рабочей программы педагога, утвержденный директором Лицея, находится у методиста. В течение учебного года методист осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ педагогов.
5. Копии и электронные варианты рабочих программ педагогов, календарно-тематического планирования находятся у педагогических работников.

7. Изменения и дополнения в рабочих программах педагога

- 7.1. Рабочая программа педагога является документом, отражающим процесс развития Детского сада. Она может изменяться, но в конечном итоге обучающиеся должны завершать свое обучение развитие по данной рабочей программе педагога на соответствующей ступени образования.
- 7.2. Основания для внесения изменений:
 1. Предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
 2. Обновление списка литературы;
 3. Предложения педагогического совета, администрации Лицея.
- 7.3. Дополнения и изменения в рабочей программе педагога могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в рабочую программу в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе педагога». При накоплении большого количества изменений рабочая программа педагога корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. Контроль

- 8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.
- 8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы педагога возлагается на воспитателей и специалистов.
- 8.3. Ответственность контроля возлагается на методиста.

9. Хранение рабочих программ педагогов

- 9.1. Рабочие программы педагогов хранятся в методическом кабинете Детского сада.
 1. К рабочей программе педагога имеют доступ все педагогические работники и администрация Лицея.
 2. Рабочая программа педагога хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Структура рабочей программы педагога

I	ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ
1.1	Обязательная часть
1.1.1	Пояснительная записка
а	Цели и задачи реализации рабочей программы педагога
б	Принципы и подходы к формированию рабочей программы педагога
в	Характеристики особенностей развития обучающихся
1.2	Планируемые результаты освоения рабочей программы педагога
	Планируемые результаты освоения ООП ДО, требования ФГОС ДО к целевым ориентирам
	Ссылки на оценочные материалы (педагогическая диагностика индивидуального развития обучающихся)
1.3.	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
	Цели, задачи
	Принципы и подходы
	Особенности развития обучающихся по выбранному направлению
	Планируемые результаты освоения рабочей программы педагога по выбранному направлению
	Ссылки на оценочные материалы (педагогическая диагностика)
2	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
	Обязательная часть
2.1.1	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития обучающегося, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания
	Особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик
	Способы и направления поддержки детской инициативы
	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся
2.1.2	Рабочая Программа воспитания
	Пояснительная записка
	Раздел 1. Целевые ориентиры и планируемые результаты, цель Программы воспитания
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
	Раздел 2. Содержательный
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
	Раздел 3. Организационный
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
	Календарный план воспитательной работы
2.2	Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики их образовательных потребностей и интересов
2.3	Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития обучающихся
	Специальные условия для получения образования обучающихся с ОВЗ

	Механизмы адаптации рабочей программы педагога для обучающихся с ОВЗ
	Использование специальных образовательных программ и методов, специальных методических пособий и дидактических материалов
	Проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий
2.3.1	Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Специфика национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность
2.3.2	Направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и созданных самостоятельно
2.3.3	Комплексно-тематическое планирование и сложившиеся традиции Группы

3	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
3.1	Обязательная часть. Описание материально-технического обеспечения рабочей программы педагога, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания
3.2	Режим дня, учебный план, календарный учебный график
3.3	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
3.4	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды
3.4.1	Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Методическая литература, позволяющая ознакомиться с содержанием парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы

4	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
4.1	Возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована рабочая программа педагога
4.2	Используемые программы
4.3	Характеристики взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся