

ПРИНЯТЫ:

На заседании Педагогического совета
протокол от 25 марта 2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом от 25 марта 2022 г. № 33
Директор МБУ «Лицей № 6»

Е.Ю.Мицук

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ)
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ДЕЛЬТА»**

ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (воспитанников) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» структурное подразделение детский сад «Дельта» (далее - Правила), реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход, разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 10.11.2021 N 812), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации городского округа Тольятти от 23.07.2018 № 2131-п/1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (в части информирования, приема заявлений, постановки на учет) (в ред. постановлений от 31.05.2019 № 1512-п/1, от 11.06.2020 № 1828-п/1, от 03.02.2022 № 220-п/1), постановлением администрации городского округа Тольятти от 14.11.2019 № 3103-п/1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти за конкретными территориями городского округа Тольятти» (в ред. постановления от 24.02.2022 № 395-п/1), Уставом Лицея.

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях упорядочения приема граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования (далее – ребенок, дети), в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее - Лицей) структурное подразделение детский сад «Дельта» (далее – Детский сад) и регулируют порядок оформления возникновения отношений между Лицеом и родителями (законными представителями) детей, а также приостановления отношений между Лицеом и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Правила приема в Лицей в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Лицеом самостоятельно

1.4. Прием детей в Лицей осуществляется руководителем Лицея.

1.5. Дети принимаются в Детский сад в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае необоснованного отказа в приеме ребенка в Детский сад родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю Лицея.

1.6. Правила обеспечивают прием в Лицей всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён Лицей.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.7. Лицей размещает на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет» распорядительный акт администрации городского округа Тольятти о закреплении Лицея за конкретной территорией городского округа Тольятти, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2. Прием в Лицей

2.1. Лицей обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в соответствии с Уставом Лицея. Прием в Лицей осуществляется по направлению органа местного самоуправления.

2.2. Руководитель Лицея в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся (воспитанников) в пределах действующих санитарных правил на основе организованного в автоматизированном порядке распределения мест в учреждениях.

2.3. Правом на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в детский сад пользуются граждане, соответствующие права которых определены действующим законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организовано в Лицее совместно с другими детьми.

2.7. Прием в Лицей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.8. Прием в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление о приеме представляется в Лицей на бумажном носителе и (или) в электронной форме на электронную почту Лицея: school6@edu.tgl.ru.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

В заявлении для приема родителями (законными представителями) указываются

следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.9. Для приема в Лицей родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- «Направление для зачисления ребенка в детский сад», сформированное в информационной системе «Е-услуги. Образование» по результатам автоматизированного распределения, с отметкой о согласии родителя (законного представителя) ребенка с предоставленным местом для ребенка в детском саду (далее - Направление);
- заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Лицей;
- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребенка в детском саду (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (в т.ч. решение суда об усыновлении (удочерении), акт органа опеки и попечительства об установлении опеки) (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление.

2.10. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в детский сад не допускается.

2.11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Лицей почтовым сообщением с уведомлением о вручении, также в форме электронного документа на электронную почту Лицея по адресу: school6@edu.tgl.ru.

2.12. Родители (законные представители) представляют документы, необходимые для приема ребенка в Детский сад не позднее 31 августа текущего года (в период распределения мест на новый учебный год).

2.13. В случае невозможности предоставления документов в срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя Лицея (на личном приеме, по телефону, по электронной почте), совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

2.14. В случае нарушения родителями (законными представителями) сроков приема ребенка в Детский сад, указанных в п. 2.12, п. 2.13 настоящих Правил, место считается невостребованным.

2.15. Руководитель Лицея при приеме ребенка в Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Лицей и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Руководитель Лицея информирует родителей (законных представителей) об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью по соблюдению и защите прав ребенка.

2.16. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение после приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) между Лицеем и родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель Лицея издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Лицей в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в

трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Лицея.

На официальном сайте Лицея в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.17. Руководитель Лицея или доверенное лицо вносит данные о зачислении ребенка в автоматизированную систему управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО).

2.18. При приеме ребенка на временное место (на период отсутствия воспитанника, зачисленного на постоянное место) руководитель Лицея заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании на период временного отсутствия воспитанника, зачисленного на постоянное место. Уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника, временно посещающего Детский сад, о досрочном расторжении договора (за 4 рабочих дня до срока расторжения договора).

2.19. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри одного здания Лицея из одной возрастной группы в другую возрастную группу соответствующей направленности при наличии свободных мест осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) руководителем Лицея.

3. Порядок оформления возникновения и приостановления отношений с родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Руководитель Лицея заключает с родителями (законными представителями) длительно (более 3-х месяцев) отсутствующего обучающегося воспитанника) дополнительное соглашение к ранее заключенному договору.

3.2. Сохраняет место в Детском саду за обучающимся (воспитанником) на период его отсутствия по заявлению родителей (законных представителей).

3.3. Обмен мест между детьми в учреждениях на территории городского округа Тольятти, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход, осуществляется на основании заявлений об обмене мест, согласованных руководителями учреждений и организаций и предоставленных родителями (законными представителями) воспитанников. Заявление оформляется в 2-х экземплярах (по одному на имя каждого из руководителей детских садов, организаций, участвующих в обмене).

4. Ведение документации

4.1. Руководитель Лицея или уполномоченное им лицо ведет «Книгу учета и движения обучающихся (воспитанников)», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений об обучающихся (воспитанниках) и их родителях (законных представителях) и отражения движения.

4.2. Заявление о приеме в Лицей и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Лицея или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме детей в Лицей. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.3. На каждого ребенка в Лицее формируется личное дело обучающегося (воспитанника), включающее следующие документы:

- направление для зачисления ребенка в Детский сад с отметкой о согласии родителя (законного представителя) ребенка с предоставленным местом для ребенка в Детском саду;

- заявление о приеме ребенка в Лицей;
- заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) ребенка на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребенка в детском саду (при наличии);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (копия);
- свидетельство о рождении ребенка (копия) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(-ие) личность ребенка и подтверждающий(-ие) законность представления прав ребенка (копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия);
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (в т.ч. решение суда об усыновлении (удочерении), акт органа опеки и попечительства об установлении опеки) (копия);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по обучению по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для приема (зачисления) детей в группы комбинированной направленности - для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный между родителями (законными представителями) и Лицеом.

4.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

Приняты с учетом мнения Совета родителей. (Протокол от 25 марта 2022 г. № 2)