

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического совета  
протокол №1 от 30 августа 2021 года

Приложение к приказу  
от 30 августа 2021 года №323

**СОГЛАСОВАНО:**

Советом родителей  
протокол №1 от 30 августа 2021 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом от 30 августа 2021 года №323  
Директор МБУ «Лицей №6»  
Е.Ю. Мицук

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАБИНЕТЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА «ДЕЛЬТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ЛИЦЕЙ №6 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

**ТОЛЬЯТТИ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о кабинете педагога-психолога структурного подразделения детского сада «Дельта» (далее - Детский сад) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей №6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019), Уставом Лицея.
- 1.2. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.
- 1.3. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы в соответствии с ФОГС ДО.
- 1.4. Кабинет организован с целью создания условий, способствующих охране физического и психического здоровья обучающихся, обеспечения эмоционального благополучия, свободному и эффективному развитию способностей каждого обучающегося.
- 1.5. Основными задачами работы кабинета педагога-психолога являются:
  - развитие и коррекция личностных качеств обучающихся на каждом возрастном этапе;
  - обеспечение психологических условий для оптимального психического развития обучающихся, в том числе детей с отклонениями в развитии. Важнейшим из них является создание благоприятного психологического климата обучения и воспитания каждого обучающегося как в условиях семьи, так и в условиях Детского сада.
- 1.6. Кабинет педагога-психолога функционирует с учетом специфики Детского сада в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.
- 1.7. Кабинет педагога-психолога представляет собой одно из звеньев единой системы помощи семье и обучающимся. Он предназначен для оказания своевременной квалифицированной консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся и педагогам Детского сада по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации.
- 1.8. Специализация кабинета педагога-психолога состоит в том, что он ориентирован на организацию работы педагога-психолога в трех направлениях:
  - помощь обучающимся в обычных условиях;
  - помощь обучающимся и их родителям (законным представителям);
  - помощь обучающимся с проблемами в развитии.Адекватность и полноценность функционирования кабинета педагога-психолога должна базироваться на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включать необходимое техническое оснащение и оборудование.

- 1.9. Контингент обслуживаемых обучающихся кабинета – обучающиеся Детского сада. Особое внимание уделяется обучающимся с отклонениями в развитии, имеющим неярко выраженные нарушения в познавательной деятельности, речи и эмоциональной сфере.
- 1.10. Задачи и специфика работы кабинета педагога-психолога определяют целесообразность создания его на базе Детского сада, что обеспечивает регулярность посещения кабинета обучающимися, подбор и адаптацию методов и приемов психологического воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия обучающихся различных возрастных групп, их родителей (законных представителей), педагогов.
- 1.11. Оборудование кабинета должно отвечать СП и СанПиН, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса.

## **2. Педагог-психолог**

- 2.1. На должность педагога-психолога Детского сада назначается специалист с базовым психологическим образованием, а также лицо, имеющее высшее образование и прошедшее специальную переподготовку в области детской практической психологии.
- 2.2. Педагог-психолог активно содействует формированию личностного и интеллектуального потенциала обучающихся.
- 2.3. Оказывает психологическую помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) в воспитательно-образовательном процессе.
- 2.4. Информировывает педагогический совет Детского сада о задачах и специфике коррекционно-развивающей работы.
- 2.5. Составляет ежегодный отчет по схеме, отражающей данные о результатах коррекционной работы, и предоставляет его администрации Лицея.
- 2.6. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **3. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога**

- 3.1. Основными задачами работы кабинета являются:
  - реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической поддержки;
  - обеспечение комфортного взаимодействия обучающихся и педагогов с педагогом-психологом;
  - повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно-развивающей работы.
- 3.2. При организации кабинета необходимо предусмотреть возможность использования групповых комнат и рекреационных помещений Детского сада для проведения различных видов психологической деятельности.

## **4. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога**

Кабинет педагога-психолога можно рассматривать как своеобразное поле взаимодействия с обучающимся разного возраста, их родителями (законными представителями) и педагогами, в центре которого сосредоточены интересы обучающегося.

- 4.1. Психологическое обеспечение.  
Психологическое обеспечение подразумевает создание ситуации наибольшего благополучия для обучающихся:
  - грамотное профессиональное взаимодействие педагога-психолога с педагогическим коллективом Детского сада, доброжелательные межличностные взаимодействия обучающихся и окружающих их взрослых;

- создание благоприятного для развития обучающихся психологического климата и организация продуктивного общения с взрослыми и сверстниками;
  - максимальная реализация в работе с обучающимся психических возможностей и резервов каждого возрастного периода (сензитивность, «зона ближайшего развития»);
  - развитие индивидуальных особенностей обучающихся внутри каждого возрастного периода (интересы, склонности, способности).
- 4.2. Методическое обеспечение. Основной акцент в работе следует сделать на выборе психологических средств для решения задач работы кабинета. Важным является:
- быстрота и акцентированность обследования на конкретной проблеме;
  - необходимость построения отдельных диагностических методик в форме обучающего эксперимента;
  - выбор методик, не связанных с громоздкой процедурой обработки экспресс-методик, основанных на качественном анализе высказываний обучающихся, продуктов их деятельности и способов выполнения ими заданий;
  - эффективность использования различных психологических средств воздействия существенно повышается при комплексном применении взаимодополняющих средств как в условиях психологической диагностики и последующей коррекции, так и в условиях психологической поддержки, снятия психоэмоционального перенапряжения, обучения навыкам саморегуляции (ауди-визуальные средства, игровые материалы, применяемые при игротерапии, музыкотерапии, терапии движением).
- 4.3. Организационное обеспечение. Организационное обеспечение предполагает подготовку его оборудования, в том числе методических материалов, документации.
- 4.4. Технические средства (при условии наличия):
- система видеозаписи и видео воспроизведения с набором видеозаписей и слайдов;
  - система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей;
  - компьютер.
- 4.5. Методические материалы:
- набор практического психолога (практические материалы для диагностики и коррекции нарушений развития);
  - набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы, пирамиды, кубики, лото, домино и т.д.);
  - набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, бумага, клей);
  - библиотека практического психолога.
- 4.6. Обязательные условия.
- 4.6.1. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:
- чистота кабинета;
  - исправная мебель;
  - наличие системы проветривания.
- 4.6.2. Соблюдение техники безопасности, наличие инструкций и журнала трехступенчатого контроля по технике безопасности.
- 4.6.3. Наличие правил поведения в кабинете.

## **5. Организационные зоны кабинета педагога-психолога**

- 5.1. Зона взаимодействия с обучающимися содержит:
- материалы к диагностико-коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией обучающихся;
  - материал для творческой деятельности обучающихся (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.);

- предметы для осуществления сюжетно – ролевых игр (маски, костюмы и т.д.); наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов;
  - ковер, подушки, мягкие игрушки; столы, стулья.
- 5.2. Зона взаимодействия с педагогами и родителями (законными представителями) для формального и неформального общения содержит:
- анкетные бланки, бланки опросников, печатный материал;
  - литературу по проблемам возрастного развития обучающихся, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;
  - литературу по проблемам познавательного, личностно – эмоционального развития обучающихся, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;
  - информационные материалы о смежных специалистах (учитель-логопед, психиатр, психоневролог) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники);
  - распечатка с играми и упражнениями для занятий с обучающимися в домашних условиях и в Детском саду.
- 5.3. Зона организационно – методической деятельности содержит:
- документацию (нормативную, специальную, организационно – методическую);
  - литературу и печатные издания по повышению научно – теоретического уровня и профессиональной компетентности;
  - программы обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно-диагностической деятельности;
  - письменный стол, стул.

## **6. Оформление кабинета педагога-психолога**

- 6.1. Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога отводят помещение с учетом следующих требований:
- пропорционально спланированное и отвечающее возможности оборудования необходимых профессиональных зон;
  - хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции;
  - цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;
  - отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы педагога-психолога.

## **7. Документация педагога-психолога**

- Нормативно-инструктивная документация,
- журнал учета видов деятельности педагога-психолога,
- мониторинг отслеживания диагностического обследования обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей),
- план работы на год,
- график работы,
- материалы для работы с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами,
- рабочие программы,
- адаптированные образовательные программы,
- график работы,
- циклограмма работы,
- тетрадь взаимодействия с воспитателями и узкими специалистами.

## **8. Руководство кабинетом педагога-психолога**

8.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога-психолога осуществляет педагог - психолог.