

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением заместителя мэра
городского округа Тольятти

от « 16 » 11. 2015 г.

№ 8408-р/3

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Лицей № 6»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

**И.о. руководителя департамента
по управлению муниципальным
имуществом мэрии городского
округа Тольятти**



И.О. Сорокина
2015 г.

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель департамента
образования мэрии городского
округа Тольятти**



Т.Л. Терлецкая
2015 г.

Тольятти
2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 6», в дальнейшем именуемое Лицей, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и постановлением главы Администрации Комсомольского района г. Тольятти Самарской области от 17.11.1992 г. № 1475 путем его учреждения, реорганизовано в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 11.06.2015 № 1885-п/1 в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 7 городского округа Тольятти и является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом.

Тип Лицея – общеобразовательная организация.

1.2. Официальное наименование Лицея:

- полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Тольятти «Лицей № 6»;

- сокращенное наименование: МБУ «Лицей № 6».

1.3. Лицей является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем Лицея является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице мэрии городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011 Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 4.

Лицей находится в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти.

1.5. Лицей является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки, обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе мэрии городского округа Тольятти, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Лицей вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеом Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Лицей не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.9. Место нахождения Лицея: 445012, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Мурысева, 61.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

445012, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Мурысева, 61;

445012, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Матросова, 5;

445012, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Мурысева, 60.

1.10. Школа имеет структурное подразделение: детский сад «Дельта» (далее – Детский сад).

Деятельность структурного подразделения регламентируется соответствующим Положением.

1.11. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.12. Режим работы Детского сада – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания) и кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Возможна организация работы групп сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, а также настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Лицея является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, а также присмотр и уход за детьми.

2.3. Основной целью деятельности Лицея является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Основные виды деятельности Лицея:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе:

- образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования.

2.4.2. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.4.3. Организация питания.

2.4.4. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.5. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Лицей вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.7. Иные виды деятельности:

2.7.1. Оказание платных образовательных услуг.

2.7.2. Организация и проведение семинаров, конференций, походов, экскурсий, культурно-массовых и спортивных мероприятий для обучающихся, сотрудников Лицея, родителей (законных представителей) и иных граждан и юридических лиц.

2.7.3. Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе организация лагерей дневного пребывания детей.

2.7.4. Организация групп по укреплению здоровья, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов.

2.7.5. Оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, в том числе на платной основе.

2.7.6. Оказание посреднических услуг родителям (законным представителям) обучающихся по организации охраны Лицея на основе договоров с лицензированной охранной организацией в период пребывания обучающихся в Лицее.

2.7.7. Создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.7.8. Изготовление и реализация продукции общественного питания для работников Лицея.

2.8. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Лицея с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

2.11. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.13. Лицей осуществляет в порядке, определенном мэрией городского округа Тольятти, полномочия мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.14. Правовой статус работников Лицея закреплён в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актах Лицея, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2.15. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.16. По инициативе детей в Лицее могут создаваться детские общественные объединения.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЛИЦЕЯ

3.1. Имущество Лицея, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Лицея является городской округ Тольятти.

Полномочия собственника по поручению мэрии городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеem своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Лицей в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, права владения, пользования и распоряжения.

3.5. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Лицеem за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Лицеem;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности городского округа и переданного в оперативное управление Лицею;
- доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Лицей использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.8. Имущество и средства Лицея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеem или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Лицея недвижимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Доходы Лицея поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан. Собственник имущества Лицея не имеет права на получение доходов от осуществления Лицеem деятельности и использования закрепленного за Лицеem имущества.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и учитываются в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учета.

3.11. Лицей вправе с согласия своего Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не

установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Лицей вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.12. Лицей ведет бухгалтерский учет, в том числе учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Лицеом на праве оперативного управления или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.14. Права Лицея на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации и документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Тольятти.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.19. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕОМ

4.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Лицея является руководитель Лицея – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

Коллегиальными органами управления Лицея являются: Общее собрание работников Лицея, Педагогический совет, Совет Лицея.

4.3. Общее собрание работников Лицея (далее – общее собрание).

В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Лицеом.

Общее собрание:

- избирает в Совет Лицея и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы Лицея;
- заслушивает отчеты Совета Лицея и директора Лицея о результатах самообследования и перспективах развития Лицея;
- обсуждает проект Коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- в случаях и порядке, предусмотренных статьей 31 Трудового кодекса Российской Федерации, избирает из числа работников Лицея представителя (представительный орган) для осуществления полномочий по представлению интересов работников Лицея в социальном партнерстве на локальном уровне, в том числе по вопросам ведения коллективных переговоров с представителем работодателя, заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- представляет к различным видам награждения и поощрения непедагогических работников;
- осуществляет иные полномочия от имени работников Лицея в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Лицея. Для ведения общего собрания избираются его председатель и секретарь.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания, присутствующих на заседании. Решения общего собрания оформляются протоколами. Деятельность общего собрания регламентируется соответствующим положением. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

4.5. Педагогический совет.

Для рассмотрения вопросов организации образовательного и воспитательного процесса в Лицео создается Педагогический совет, который действует на основании Положения о Педагогическом совете Лицея. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

В состав Педагогического совета входят директор (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся с правом совещательного голоса.

Директор Лицея (председатель Педагогического совета) назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5.1. Педагогический совет:

- принимает концепцию и Программу развития Лицея, долгосрочные образовательные программы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Лицея, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, учебные планы, годовые календарные планы,

иную учебно-методическую документацию с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- определяет порядок проведения промежуточной аттестации и итоговой аттестации в переводных классах;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Лицея, о выдаче документов об образовании;

- определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;

- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Лицея, а также рекомендует их к различным видам поощрения;

- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Лицея в рамках своей компетенции;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея;

- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Лицеом;

- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Лицея, утверждает их персональный состав.

4.5.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Лицея.

4.5.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, проводятся приказом директора и являются обязательными для исполнения всеми работниками Лицея. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

Для решения вопросов, связанных с компетенцией Педагогического совета, созыв Педагогического совета осуществляется директором Лицея. Педагогический совет может быть также созван по инициативе коллегиальных органов управления Лицеом (Общее собрание, Совет Лицея) по согласованию с директором Лицея.

4.6. Совет Лицея.

Избирается сроком на три года и состоит из девяти членов в следующем составе: один представитель администрации Лицея, назначаемый приказом директора, четыре представителя работников Лицея, которые избираются общим собранием, и четыре представителя родителей (законных представителей) обучающихся (по одному от каждого уровня: дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее общее образование), которые избираются общим родительским собранием. Избранным в Совет Лицея считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания, присутствующих на заседании. Состав Совета Лицея утверждается приказом директора Лицея. В случае выбытия избранного (назначенного) члена Совета Лицея до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран (назначен) новый член Совета Лицея.

4.6.1. Совет Лицея уполномочен:

- заслушивать отчеты о работе Педагогического совета;
- согласовывать критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Лицея, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией Лицея;
- определять основные направления развития платных образовательных и иных услуг,
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений Лицея;
- принимать Положение о предоставлении платных образовательных и иных услуг;
- принимать правила внутреннего распорядка обучающихся Лицея,
- принимать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказывать содействие при организации работы с образовательными и иными партнерами Лицея по достижению целей деятельности Лицея;
- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Лицея, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства обучающихся;
- принимать решение о необходимости охраны Лицея;
- заслушивать отчеты директора Лицея об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- принимать локальные нормативные акты по иным вопросам деятельности Лицея, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Лицеом.

4.6.2. Решения Совета Лицея, принятые в пределах его компетенции, доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся на классных родительских собраниях.

Заседания Совета Лицея созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета Лицея считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Совета Лицея. Решения Совета Лицея считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета Лицея оформляются протоколами. Деятельность Совета Лицея регламентируется соответствующим Положением.

4.7. Коллегиальные органы управления Лицеом не вправе выступать от имени Лицея.

4.8. В целях совершенствования методического и профессионального мастерства и для решения уставных целей и задач в Лицее могут создаваться методический совет, аттестационная комиссия, предметные методические объединения учителей, классных руководителей, творческие и временные проектные группы. Их деятельность регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Лицее создаются Совет родителей (законных представителей) (могут быть созданы также классные советы родителей (законных представителей), Совет обучающихся, действуют профессиональные союзы работников (далее – представительные органы работников) Лицея. Их деятельность регулируется трудовым законодательством, законодательством о профессиональных союзах, локальными нормативными актами Лицея.

4.10. Локальные нормативные акты Лицея могут приниматься руководителем, Общим собранием работников Лицея, Педагогическим советом в соответствии с Уставом Лицея по предметам их компетенции и в порядке, предусмотренном настоящим Уставом для принятия решений указанными органами. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в работе Педагогического совета принимают участие с правом решающего голоса председатели Совета обучающихся, Совета родителей либо иные уполномоченные представители указанных Советов. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Лицея, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учет мнения представительных органов работников производится в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

Принятые органами управления Лицея в пределах их компетенции локальные нормативные акты утверждаются руководителем Лицея. Утверждение оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Лицея.

Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов работников Лицея.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Учредитель в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

5.1.1. Утверждает Устав Лицея, а также вносимые в него изменения.

5.1.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

5.1.3. Определяет приоритетные направления деятельности Лицея, принципы формирования и использования его имущества.

5.1.4. Назначает руководителя Лицея, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

5.1.5. Принимает решение о закреплении имущества за Лицеом на праве оперативного управления, о выделении Лицеом средств на приобретение имущества.

5.1.6. Принимает решение об отнесении имущества Лицея к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Лицеом, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу.

5.1.7. Принимает решения по вопросу изъятия имущества, закрепленного им за Лицеом или приобретенного за счет средств, выделенных им Лицеом на приобретение этого имущества, и распоряжается таким имуществом по своему усмотрению.

5.1.8. Рассматривает предложения руководителя Лицея о согласовании совершения сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом и принимает решение по данному вопросу.

5.1.9. Рассматривает предложения руководителя Лицея о предварительном согласовании совершения Лицеом крупных сделок и принимает решение по данному вопросу.

5.1.10. Обращается в суд с исковым заявлением в целях признания совершенной крупной сделки недействительной.

5.1.11. Рассматривает вопрос о заинтересованности лица в сделке и принимает решение об одобрении сделки с участием Лицея, в совершении которой имеется заинтересованность.

5.1.12. Рассматривает предложения руководителя Лицея о согласовании передачи Лицеом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества и принимает решение по данному вопросу.

5.1.13. Рассматривает предложение руководителя Лицея о согласовании внесения Лицеом в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника и принимает решение по данному вопросу.

5.1.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем или приобретенных Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение осуществления Лицеом полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего Устава, в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

5.1.16. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

5.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

5.1.18. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Лицея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Лицея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.19. Рассматривает предложения руководителя Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии его представительств и принимает решение об одобрении предложения руководителя Лицея либо об отказе в одобрении указанного предложения.

5.1.20. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Лицея, а также об изменении его типа.

5.1.21. Утверждает передаточный акт.

5.1.22. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

5.1.23. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.24. Утверждает форму плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея.

5.1.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.1.26. Утверждает форму отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.1.27. Рассматривает отчет о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.1.28. Утверждает положения о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

5.1.29. Согласовывает программу развития Лицея, разработанную Лицеем.

5.1.30. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учредитель доводит свои решения до Лицея в письменной форме в течение семи календарных дней с даты их принятия.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ ЛИЦЕЯ

6.1. Лицей возглавляет руководитель – директор. Срок полномочий директора Лицея определяется трудовым договором.

6.2. Назначение директора Лицея, а также заключение и прекращение трудового договора, осуществление трудовых отношений с ним производятся в соответствии с трудовым законодательством, а также Положением о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Тольятти и с учетом квалификационных требований, предъявляемых к данной должности.

6.3. К компетенции директора Лицея относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и (или) Уставом Лицея к компетенции Учредителя и иных органов Лицея.

6.4. Директор Лицея в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. Организует деятельность Лицея.

6.4.2. Действует без доверенности от имени Лицея, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Лицея, внутренние документы, регламентирующие деятельность Лицея, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея.

6.4.3. Осуществляет трудовые отношения с работниками Лицея, принимает на работу и увольняет работников Лицея, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.4.4. Устанавливает компетенцию заместителей руководителя Лицея, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками Лицея, утверждает их должностные инструкции.

6.4.5. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

6.4.6. Представляет на рассмотрение Учредителю предложения:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом Учредителем или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения Лицеом крупных сделок;

- о согласовании передачи Лицеом некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- о согласовании внесения Лицеом в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и закрытии его представительств.

6.4.7. Сообщает Учредителю о заинтересованности в сделке, представляет Учредителю предложение об одобрении сделки с участием Лицея, в совершении которой имеется заинтересованность.

6.4.8. Обращается в суд с иском о признании совершенной крупной сделки недействительной.

6.4.9. Представляет Учредителю для рассмотрения и утверждения:

- годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;

- передаточный акт.

6.4.10. Представляет Учредителю на рассмотрение план финансово-хозяйственной деятельности Лицея и вносимые в него изменения, а также отчет о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и утверждает указанные план и отчет после согласования их с Учредителем.

6.4.11. Представляет Учредителю требуемую информацию для осуществления контроля за деятельностью Лицея, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий мэрии городского округа Тольятти по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества, в том числе по просроченной кредиторской задолженности.

6.4.12. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также ежегодный отчет о результатах самообследования.

6.4.13. Определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.14. Решает иные вопросы, отнесенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции Лицея, которые не входят в компетенцию Учредителя или иных органов управления Лицеом.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя Лицея.

7.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея.

7.4. Руководитель Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» и настоящем Уставе, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Лицеом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.6 настоящего Устава, руководитель Лицея и его заместитель, а также лицо, входящее в состав органов управления Лицеом.

7.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно состоит с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях или является кредитором этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Лицея, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Лицеом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Лицеом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Лицея.

7.7. Заинтересованность в совершении Лицеом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Лицея.

7.8. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Лицея, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Лицея или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Лицея.

7.9. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Лицея до момента принятия решения о заключении сделки.

7.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с одобрения Учредителя.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях» и настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.12. Заинтересованное лицо несет перед Лицеём ответственность в размере убытков, причиненных им этому Лицею. Если убытки причинены Лицею несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Лицеём является солидарной.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЛИЦЕЯ

8.1. Лицей может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Лицея. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавший их Лицей.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

9.1. Лицей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Преобразование Лицея в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

9.3. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

9.4. Лицей считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Лицея в форме присоединения к нему другого учреждения Лицей считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Лицея к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Лицея вносятся изменения в Устав Лицея и Единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Лицея, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику.

9.6. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. При изменении типа Лицея в Устав вносятся соответствующие изменения.

9.7. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ликвидация Лицея осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

Порядок образования и состав ликвидационной комиссии определяется Учредителем при принятии им решения о ликвидации Лицея. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Лицея выступает в суде.

9.8. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи уполномоченному мэром органу мэрии городского округа Тольятти. Имущество ликвидируемого Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется Учредителем на цели развития образования.

9.9. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Лицею на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. Ликвидация Лицея влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Лицея все документы (регламентирующие деятельность Лицея, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив городского округа Тольятти.

9.12. При реорганизации и ликвидации Лицея работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав Лицея вносятся в порядке, установленном мэрией городского округа Тольятти.

10.2. Изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации, осуществляемой в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, пронумеровано
16 (Шестнадцать) листов

Е.Ю.Мицук



Мицук

ИФНС России

по Красноглинскому району г.Самары

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации:

(внесенный записи в ЕГРЮЛ)

«15» декабря 2015 года

ОГРН 1046301946664

ПРН 6156313048996

Экземпляр документа находится в
регистрационном деле

Главный государственный налоговый
инспектор

И.П. Ворошикина

