

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
протокол от «17» января 2025 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от «17» января 2025 г. № 13-од
Директор МБУ «Лицей № 6»

Е.Ю. Мицук

**ПОРЯДОК
И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 № 240, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее – Лицей).

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Лицея.

1.3. Уведомления в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их подтверждение.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод в параллельный класс

2.1.1. В целях обеспечения качества образования, а также обеспечения здоровья обучающихся Лицей имеет право перевести обучающегося из класса в класс по параллели.

2.1.2. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.1.3. Перевод обучающегося в параллельный класс производится в интересах ребенка по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.1.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается секретарю Лицея.

2.1.5. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения и класс, в который заявлен перевод;
- причина перевода.

2.1.6. Секретарь принимает заявление и передает его на рассмотрение директору Лицея или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.1.7. Заявление рассматривается директором Лицея или уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней.

В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод или при не прохождении индивидуального отбора в класс с углубленным изучением предметов (профильного обучения).

2.1.8. Основанием для перевода является приказ директора Лицея, в котором указывается дата перевода.

2.1.9. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или

перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.2. Перевод в связи с изменением численности классов.

2.2.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования, осуществляется по приказу директора Лицея после согласования с учредителем.

2.2.2. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнения совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

2.2.3. Решение о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

2.2.4. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Лицеем самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

2.3. Перевод в следующий класс

2.3.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Перевод осуществляется по решению педагогического совета, утверждаемому приказом директора Лицея.

2.3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3.3. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, издается в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

2.3.4. При успешной ликвидации академической задолженности в установленные (по согласованию с родителями (законными представителями) Лицеем) сроки, но не позднее одного года со дня возникновения задолженности, по решению педагогического совета, утвержденному приказом директора, такие обучающиеся переводятся в следующий класс.

2.3.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе, на обучение на дому, по другой форме обучения

2.4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.4.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- язык обучения
- форма обучения.

- 2.4.3. Секретарь принимает заявление и передает его на рассмотрение директору Лицея или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.
- 2.4.4. Заявление рассматривается директором Лицея или уполномоченным лицом в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.
- 2.4.5. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти на основании приказа директора Лицея. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.
- 2.4.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (на дому) осуществляется по медицинским показаниям в соответствии с Положением об организации индивидуального обучения на дому.
- 2.4.7. Перевод для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании и локальными актами Лицея: Положение о формах обучения; Положение об организации и проведении промежуточной аттестации экстернов.
- 2.4.8. Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования. В заявлении указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - год рождения обучающегося;
 - класс обучения.
- 2.4.9. Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка.
- 2.4.10. Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия или четверти в соответствии с приказом директора Лицея.
- 2.5. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**
- 2.5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:
- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Лицея государственной аккредитации;
 - в случае приостановления действия лицензии Лицея на осуществление образовательной деятельности.
- 2.5.2. Директор Лицея или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 2.5.3. Письменные уведомления от принимающей организации, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в Лицее вместе с приказами об отчислении.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

- 3.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением (завершением) образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

3.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор Лицея или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее осуществляется на основании заявления.

При отчислении из Лицея в связи с переходом на семейную форму образования Лицей уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости проинформировать об этом выборе департамент образования администрации городского округа Тольятти в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося из Лицея в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

3.3.1. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- желаемая дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

3.3.2. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования подается секретарю Лицея, регистрируется и передается на рассмотрение директору Лицея или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

3.3.3. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором Лицея или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

3.3.4. Директор Лицея или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления.

3.3.5. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Лицея возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации Лицея.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей),

проводится в соответствии с Положением о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определены в положении о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБУ «Лицей № 6».

4.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Лицея как мера дисциплинарного взыскания, производится в случае установления Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений факта нарушения права на образование.

5. Ответственность за правильность перевода и отчисления обучающихся

5.1. Ответственность за правильность перевода, отчисления обучающихся несет Лицей.

Мнение участников образовательных отношений учтено:

протокол заседания Совета обучающихся от 15.01.2025 № 2

протокол заседания общешкольного Совета родителей от 16.01.2025 № 2