

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 5 от 16 мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 129 от 20 мая 2020 г.
Директор МБУ «Лицей №6»
Е.Ю. Мицук

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ЛИЦЕЙ №6 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей №6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее - Лицей) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Лицея;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного стандарта образовательного основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089 "Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов среднего общего образования" (с изменениями, и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 413 «Об утверждении и введение в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Основной образовательной программой начального общего образования Лицея;
- Основной образовательной программой основного общего образования Лицея;
- Основной образовательной программой среднего общего образования Лицея.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС) среднего общего образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. Рабочая программа является средством фиксации содержания образования, планируемых предметных, личностных и метапредметных результатов в рамках предметов, предусмотренных учебным планом Лицея.

1.5. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью при освоении определенного учебного предмета.

1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- определения содержания образования, то есть фиксируют состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися.

2. Порядок разработки рабочих программ

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с учетом программ, включенных в ее структуру. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням начального, основного общего и среднего общего образования), в соответствии с ФК ГОС на основе примерных программ, опубликованных в учебно-методических комплексах различных систем обучения, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителем или группой учителей - специалистов по данному предмету.

2.3. Рабочая программа по предмету на уровень образования может быть разработана на основе:

- основной образовательной программы общего образования Лицея,
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы.

2.4. Рабочие программы по предмету на уровень образования принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором.

2.6. Педагогический работник при разработке рабочей программы вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по предмету на уровень образования;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

3. Структура, оформление и хранение рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС;
- требований ФК ГОС среднего общего образования;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.1.

3.2. Обязательные разделы рабочей программы:

3.2.1. по предмету на уровень образования:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2.2. внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

3.3. Раздел «Планируемые результаты освоения предмета, курса» рабочей программы конкретизирует соответствующий раздел ООП Лицея (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования.

3.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» рабочей программы содержит перечень и название разделов и тем учебного предмета, курса.

3.5. Раздел «Тематическое планирование» отражает следующие элементы:

- название раздела / темы,
- количество часов, отводимых на их освоение;

3.6. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов, указанных в учебном плане Лицея на текущий учебный год.

3.7. Рабочие программы по предмету на уровень образования является основой для создания учителем поурочного тематического планирования учебного предмета, курса (рабочей программы учителя) на учебный год.

3.8. Титульный лист рабочей программы по предмету должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Лицея;
- гриф принятия Педагогическим советом с указанием номера протокола и даты и гриф утверждения директором Лицея с указанием номера приказа, даты;
- название учебного предмета, курса, для изучения которого написана программа, указание классов,
- фамилия, имя и отчество составителя программы (одного или нескольких);
- название населенного пункта;

3.9. Обязательные разделы рабочей программы на уровень среднего общего образования по ФК ГОС

Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист *
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане Лицея;
- тематическое планирование;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

4. Порядок утверждения рабочей программы

4.1. Рабочие программы по предмету на уровень образования принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются директором.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа по предмету на уровень образования оформляются в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу.

6.1. Изменения в рабочую программу могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- другие пропуски занятий по уважительной причине.

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (на уровне среднего общего образования) части учебного материала

на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.4. Корректировка рабочих программ согласуется с заместителем директора по УВР.