

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

МБУ «Лицей № 6»

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 327 от 31.08.2023 г.

Директор МБУ «Лицей № 6»

Е.Ю. Мицук

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 6» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом Лицея, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к формам, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), порядок аттестации экстернов.

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательной организации за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в Лицее демократических начал в организации образовательной деятельности.

2. Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости.

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах и предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5»,

«4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) – «Основы религиозных культур и светской этики», элективным курсам предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачет – незачет».

При наличии медицинского заключения, освобождающего по состоянию здоровья обучающегося от практических учебных занятий по физической культуре, оценивание осуществляется по результатам освоения теоретической части программы.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: ответ на уроке, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другие в соответствии с формами контроля в электронном журнале ГИС АСУ РСО.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 учебных дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - это

- установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть и год) во 2-11 классах.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 5 – при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного триместра.

3.4. Отметка за триместр выставляется с применением средневзвешенной системы оценки. Если средний балл - число дробное, округление производится с учетом сотых долей: до 0,49 – в меньшую сторону и от 0,50 – в большую.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, письменно ознакомить родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

3.6. Обучающимся, пропустившим в течение четверти более 2/3 учебного времени по уважительной и/или неуважительной причинам, отметка не выставляется, делается запись «н/а» (не аттестован).

3.7. Годовая отметка выставляется по всем предметам учебного плана как среднее арифметическое отметок за четверти в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком Лицея.

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

3.9. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете Лицея, который определяет перечень предметов, формы, порядок и сроки проведения аттестации, доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.10. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы управления образования, результаты ВПР.

3.11. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности

определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.12. Расписание годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора Лицея не позднее, чем за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком, и доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей). При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится аттестация не более, чем по одному предмету.

3.13. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа (в том числе в формате ВПР, ОГЭ, ЕГЭ);
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита проекта;
- собеседование;
- другие.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры рассматриваются предметными методическими кафедрами и утверждаются директором Лицея.

3.14. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации систематизируется по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и хранится у заместителя директора по УВР. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.15. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации в устной форме, в течение 3-х дней - при проведении аттестации в письменной форме. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.17. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.18. Письменные работы обучающихся проверяются в течение 3-х дней.

3.19. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.20. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.21. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по

уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые Лицеом.

3.22. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.23. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижений результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.24. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляются в аттестат.

3.26. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой определяется приказом директора Лицея.

4. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) во 2-8, 10 классах выставляется на основании годовой отметки и отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам четвертные, годовые и итоговые отметки «отлично» награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.5. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, курсу, дисциплине (модулю) итоговая отметка выставляется на основе среднего арифметического между годовой отметкой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8, 10 классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 3 дня).

4.6. Для проведения годовой промежуточной аттестации повторно создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

4.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Лицеом сроки в соответствии с Положением об условном переводе обучающихся.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на
- всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, модулю (дисциплине) не более двух раз в сроки, установленные Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

5. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – в соответствии с Положением о едином орфографическом и речевом режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 6»;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) при неудовлетворительных

результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в Лицее.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал.

5.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал.

5.7. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Лицей обязан:

- создать условия для прохождения промежуточной аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.8. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках прохождения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности; получить помощь педагога-психолога.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Оформление документации.

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале.

6.2. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в электронный журнал.

6.3. Сроки выставления отметок за письменные работы определяются в соответствии с Положением о едином орфографическом и речевом режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 6»

6.4. Протоколы годовой промежуточной аттестации, контрольные измерительные материалы хранятся 1 год.

6.5. Проверенные (письменные) работы годовой промежуточной аттестации обучающихся хранятся до начала следующего учебного года.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном бесплатно.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать образовательную организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами Лицея.

7.5. Лицей утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в день.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных п.3.13 настоящего Положения.

7.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Лицея.

7.8. Экстерн имеет право на зачет результатов промежуточной аттестации, пройденных в других организациях, в установленном порядке.

7.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению, данная справка хранится в личном деле обучающегося.

7.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. При неявке обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины незамедлительно (после неявки на первую работу) Лицей информирует службы системы профилактики (КДНиЗП, ПДН, ГКУ КЦСОН

Центрального округа).

7.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в организации в соответствии с законодательством РФ.

7.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

7.14. Срок подачи заявления на зачисление в Лицей для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

7.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

7.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Принят с учетом мнения Совета родителей Протокол от 31.08.2023 № 1

Принят с учетом мнения Совета обучающихся Протокол от 31.08.2023 № 1

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся по основным
общеобразовательным программам

Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации
по образовательной программе соответствующего уровня общего
образования

(ФИО обучающегося, дата рождения)

в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за курс _____ класса по основной
образовательной программе _____ общего образования
МБУ «Лицей № 6»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МБУ «Лицей № 6»

Е.Ю. Мицук

М.П..