

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 5 от 16 мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 129 от 20 мая 2020 г.
Директор МБУ «Лицей №6»
Е.Ю. Мицук

**ПОЛОЖЕНИЕ
О «ПОРТФЕЛЕ ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ» ОБУЧАЮЩИХСЯ 5 – 11 КЛАССОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ЛИЦЕЙ №6 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

1. Общие положения

Настоящее «Положение о «Портфеле личных достижений» обучающихся 5 – 11 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей №6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее – Положение) разработано в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования Российской Федерации с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Лицей № 6» (далее - Лицей), личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся Лицея по различным направлениям с помощью составления комплексного «Портфеля личных достижений» (далее - Портфолио).

Портфолио - это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в Лицее.

Портфолио ученика - это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся. Итоговая оценка качества освоения основных образовательных программ основного общего и основного среднего образования в рамках контроля успеваемости выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в Портфолио, по всем учебным предметам и оценок за выполнение комплексной работы на межпредметной основе для оценки метапредметных результатов обучения.

Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников Лицея по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

В 5 - 9 классах Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

В 10 - 11 классах Портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории учащегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированное его личности.

2. Цели и задачи портфолио

Основные цели внедрения технологии портфолио - отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, метапредметных и личностных результатов образовательной деятельности, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

Основными задачами применения портфолио являются:

- повышение качества образования в Лицее;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;
- систематическое вовлечение обучающегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;

- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у обучающегося умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Лицея.

Обязанности обучающегося:

- оформлять портфолио в соответствии с принятой в Лицее структурой;
- делать аккуратно записи самостоятельно и систематически;
- включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей (законных представителей):

- помогать в оформлении портфолио;
- осуществлять контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя:

- являться консультантом и помощником, в основе деятельности которого сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организовать воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;
- осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования;
- осуществлять контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- оформлять итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио.

Классный руководитель несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

- проводить информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио;
- предоставлять учащимся места деятельности для накопления материалов;
- организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывать и внедрять систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету;
- проводить экспертизу представленных работ по предмету;
- писать рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- организовать работу и осуществлять контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе Лицея.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Обязанности директора Лицея:

- разрабатывать и утверждать нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио;

- распределять обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создавать условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществлять общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы Лицея.

4. Структура портфолио

Портфолио обучающегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов. Оформление титульного листа представлено в Приложении 1.

I раздел: «Мой портрет». Содержит сведения об обучающемся, который может представить его любым способом: личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

II раздел: «Портфолио документов». В разделе представлены сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения. Обучающийся представляет дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования.

III раздел: «Портфолио работ». В разделе представлены комплекты творческих и проектных работ обучающегося, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности, результаты участия в школьных и внешкольных мероприятиях, конкурсах, конференциях, документы, подтверждающие прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. Ведомости участия в различных видах деятельности представлены в Приложении 2. Ведомость участия в различных видах деятельности заполняется обучающимся по итогам учебного года.

5. Оформление портфолио

Портфолио оформляется в соответствии с принятой в Лицее структурой, указанной в пункте 4 настоящего Положения, самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

По необходимости работа обучающихся с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы с которыми устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества.

Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- записи вести аккуратно и самостоятельно;
- представлять достоверную информацию;
- каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года;
- в конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

6. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в Приложении 3. Обучающийся по итогам года заполняет таблицу, выставляя

баллы по результатам за все виды деятельности.

Классный руководитель оценки по каждому виду деятельности суммирует, вносит в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», которая утверждается директором и заверяется печатью Лицея. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении 4.**

По результатам оценки портфолио обучающихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, Лицее. Победители поощряются.

Принято с учетом мнения Общешкольного Совета родителей
Протокол заседания от 31.05. 2015 № 2

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол заседания от 31.05. 2015 № 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского круга Тольятти «Лицей № 6»

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Ведомости участия в различных видах деятельности**Участие в олимпиадах**

№	Название	Предмет	Уровень	Результат	Год

Участие в общественной жизни класса и лица

№	Название	Содержание	Уровень	Результат	Год

**Достижения в системе дополнительного образования
и иных образовательных учреждениях**

№	Название	Сфера учёбы	Учреждение	Результат	Год

Спортивные достижения

№	Название	Уровень	Результат	Год

Творческие работы, рефераты, проекты

№	Название, кол-во страниц	Область знаний	Уровень	Результат	Год

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио.

Показатели	Измерители	Результат - балл	
Учебная деятельность	5 - 8, 10 классы- средний балл годовых оценок	3-4 – 3 балла 4-5 – 5 баллов	
	9, 11 классы - средний балл аттестата	3-4 – 3 балла 4-5 – 5 баллов	
Олимпиады	Школьная: Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	Муниципальная: Победитель	5	
	Призер	4	
	Участник	3	
Региональная: Победитель	7		
	Призер	6	
	Участник	5	
Всероссийская: Победитель	9		
	Призёр	8	
	Участник	7	
Международная: Победитель и призёр	10		
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3	
	Призёр	2	
	Участник	1	
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5	
	Призёр	4	
	Участник	3	
Региональные соревнования, спартакиады: Победитель	7		
	Призер	6	
	Участник	5	
Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9		
	Призёр	8	
	Участник	7	
Международные соревнования: Победитель и призёр	10		
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2	
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3	
		Призёр	2
		Участник	1
Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки:			

	Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Региональные конкурсы, фестивали:	
	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
	Всероссийские конкурсы, фестивали:	
	Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные конкурсы, фестивали:	
	Победитель и призёр	10
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3
ИТОГО:		

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс: _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата. _____ Директор МБУ «Лицей №6»: _____

М.п. _____ Классный руководитель: _____