

ПРИНЯТО :

На заседании Педагогического совета
протокол №12 от « 20 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО :

приказом от « 20 » мая 2020 г. №129

Директор МБУ «Лицей № 6»



Е.Ю.Мицук

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
«ЛИЦЕЙ №6 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее Лицей).

1.2. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки Лицея как служба с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации.

1.3. Статус "Информационно-библиотечный центр" (без прав юридического лица) присваивается библиотеке Лицея приказом директора.

1.4. Информационно-библиотечный центр участвует в реализации информационного обеспечения образовательной деятельности в Лицее в условиях внедрения ФГОС, в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами.

1.5. В своей деятельности информационно-библиотечный центр руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцией о правах ребёнка, ФЗ РФ "Об информации, информатизации и защите информации", нормативными и регламентирующими документами Министерства образования РФ, региональных и местных органов управления образования, государственным образовательными стандартами нового поколения, Уставом МБУ «Лицея №6», Положением об ИБЦ МБУ «Лицея №6», утвержденным директором.

1.6. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации ИБЦ содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности. С этой целью:

1.6.1. Не допускается наличие в фонде и пропаганда литературы, которая способствует возникновению социальной, расовой, национальной и религиозной розни.

1.6.2. Не допускается пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

1.6.3. Не допускается наличие и пропаганда литературы, содержание которой нарушает права, свободу и законные интересы человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии.

1.6.4. Массовые мероприятия ИБЦ направлены на воспитание толерантности, демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, патриотизма, свободного развития личности.

1.6.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением об ИБЦ и Правилами пользования, утвержденными директором Лицея.

1.6.6. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи ИБЦ

2.1. Организация свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательных отношений Лицея посредством использования ресурсов, а также основных и «виртуальных» фондов ИБЦ (в т.ч. с помощью локальной сетевой инфраструктуры Лицея и Интернет-каналов).

2.2. Информирование участников образовательных отношений о новых поступлениях в основной и «виртуальный» фонды (Интернет-ресурсы) информационно-библиотечного центра.

2.3. Организация обучения и консультирования (в т.ч. в дистанционной форме) пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.4. Создание в Лицее информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.5. Формирование информационного мировоззрения обучающихся Лицея и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3. Права пользователей ИБЦ

3.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи Лицея.

3.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся об учащимися и сотрудниками Лицея, определяется Правилами пользования ИБЦ.

3.3. Пользователи имеют право бесплатно получать: информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;

- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

3.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

3.5. Пользователи ИБЦ имеют право обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Лицея.

4. Основные функции ИБЦ

4.1. Формирование единого фонда ИБЦ:

- комплектование учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на печатных и электронных носителях информации
- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумуляция фонда документов, создаваемых в Лицее (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся);
- размещение, организация и сохранность документов.

4.2. Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей Лицея:

- осуществление аналитико-синтетической переработки информации; организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных по профилю Лицея);
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);
- организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

4.3. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания

всех категорий пользователей Лицея:

- оказание помощи в работе, ознакомление и обучение использованию сервисов в деятельности обучающихся, учителей, родителей в образовательных проектах; обеспечение развития дистанционного обучения участников учебного процесса; внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ; проведение исследования информационных потребностей пользователей - участников образовательных отношений;
- формирование гражданской ответственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам, путем вовлечения обучающихся, в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами Лицея и родителями;

4.4. Обучение технологиям информационного самообслуживания:

- встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- организация массовых мероприятий, ориентированных на формирование информационной культуры обучающихся;
- поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);

4.5. Формирование политики в области информационно- библиотечного обслуживания Лицея:

- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания Лицея;
- использование распределенной информационной среды Лицея и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями Лицея, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;
- подготовка предложений в целях разграничения, дифференциации степени участия в едином процессе информационного обеспечения ИБЦ и других подразделений и специалистов Лицея; предложение и осуществление проектов, способствующих становлению информационного мировоззрения современных педагогов и обучающихся.

5. Обязанности ИБЦ

5.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы; обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- не допускать распространение литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних, проводить 2 раза в год (май, ноябрь) проверку фонда на предмет содержания экстремистских материалов.
- 5.2. ИБЦ отчитывается перед директором лицея и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

6. Права ИБЦ

6.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ, самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством; определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

7. Управление, структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

7.1. Руководство ИБЦ осуществляет человек, назначаемый директором Лицея из числа специалистов.

7.2. Руководитель разрабатывает и предоставляет на утверждение директору:

- структуру и расписание ИБЦ;
- правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления;
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ;
- технологическую документацию, о порядке исключения документов из информационных ресурсов ИБЦ.

7.3. Структура ИБЦ разрабатывается индивидуально для Лицея и может включать помимо традиционных подразделений (абонементов, читальных залов и пр.) инновационные отделы и сектор.

7.4. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

7.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Руководитель ИБЦ несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции. Директор не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

7.6. Директор обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения;
- специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, при наличии в Лицее доступа в Интернет - выходом в Интернет, условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.