

**УТВЕРЖДЕН**

приказом №277-од от 28 августа 2021 г.

Директор МБУ «Лицей №6»

Е.Ю. Мицук



**ПЛАН РАБОТЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА (ИБЦ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
«ЛИЦЕЙ №6 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# Годовой план работы ИБЦ

## I. Задачи ИБЦ

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий библиотечной работы.
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива.
- Компьютеризация библиотечных процессов.

## II. Основные функции ИБЦ

- Образовательная
- Информационная
- Культурная

## III. Работа с библиотечным фондом

- Формирование фонда библиотеки.
- Формирование общешкольного заказа на документах основного фонда.
- Формирование общешкольного заказа на документах учебного фонда.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений

### Учет библиотечного фонда.

- Прием и оформление книг, полученных в дар, прием и обработка
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых книг и учебников по установленным правилам и нормам.
- Выдача учебной литературы пользователями ИБЦ
- Оформление фонда (организация и изготовление по необходимости полочных, буквенных разделителей, индексов).
- Проверка правильности расстановки фонда.
- Обеспечение свободного доступа пользователей ИБЦ к информации.

### Работа по сохранности фонда:

- Систематический контроль за своевременным возвращением в ИБЦ выданных изданий.
- Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением учащихся.
- Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности фонда ИБЦ.
- Инвентаризация.
- Организация получения литературы во временное пользование из других библиотек.

## IV. Работа с учебным фондом:

- Составление заказа на учебники на основании Федерального перечня учебников (совместная работа с учителями начальных классов и учителями-предметниками).
- Согласование и утверждение бланка-заказа администрацией школы.
- Контроль за выполнением заказа.
- Прием и техническая обработка поступивших учебников:
  - ✓ оформление накладных;
  - ✓ запись в книгу суммарного учета;
  - ✓ штемпелевание;
  - ✓ оформление картотеки;
  - ✓ оформление электронного каталога.
- Оформление отчетных документов (диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и др.)
- Выдача и прием учебников.
- Информирование учителей, учащихся и родителей (законных представителей) о новых поступлениях учебников.
- Ежегодная инвентаризация учебного фонда.
- Периодическое списание ветхих и устаревших учебников.
- Проведение работы по сохранности учебного фонда.
- Работа с обменным фондом.
- Размещение и хранение учебников.

#### **V. Работа со справочно-библиографическим аппаратом (СБА)**

- Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки, выделение справочно-информационных изданий).
- Ознакомление пользователей с минимум библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования ИБЦ, знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями, электронными носителями и т.д.

#### **VI. Воспитательная работа**

- Формирование у школьников навыков независимого пользователя ИБЦ: обучение пользованию различными носителями информации, поиску, отбору и переработке информации.
- Способствование формированию личности обучающихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:
  - ✓ беседы,
  - ✓ литературные игры,
  - ✓ библиотечные занятия,
  - ✓ викторины,
  - ✓ утренники и т.д.
- Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

#### **VII. Информационная работа**

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
  - ✓ совместная работа по составлению заказа на учебники;
  - ✓ обзоры новых поступлений;
  - ✓ подбор документов в помощь общешкольных и классных мероприятий;
  - ✓ помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методобъединений и т.д.

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
  - ✓ на абонементе;
  - ✓ подбор литературы для написания рефератов, докладов, сообщений и т.д.;
  - ✓ помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;
  - ✓ проведение индивидуальных и групповых занятий.

### **VIII. Повышение квалификации**

- Работа по самообразованию.
- Освоение информации из профессиональных изданий.
- Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.
- Регулярное повышение квалификации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Использование новых технологий: компьютеризация библиотеки, использование электронных носителей и т.д.

## Содержание и организация работы ИБЦ 2020-2021 учебный год

<b>Трудовое воспитание</b>	
1. Выставка « На пути к профессии »	Декабрь
2. Операция « Береги и храни книгу»	Сентябрь
3. Беседа « Книга сегодня – помощник в учебе, завтра – сподвижник в труде»	Январь
4. К Дню Учителя «Работа по зову сердца»	Октябрь
5. Универсальная книжная выставка « С книжкой по жизни»	Ноябрь
6. Викторина « Мы в профессии играем»	Январь
7. Выдача электронных пособий, книг, учебников	В течение года

<b>Нравственно-трудовое воспитание</b>	
1. Стенд « Ты и закон»	Октябрь
2. Беседа «Возьми в дорогу увлеченность»	Февраль
3. Выставка «Жить – добро творить»	Сентябрь
4. Беседа-диалог «Мыслить – значит жить»	Март
5. Выставка «Если видишь этот знак, знай, что он не просто так!»	Октябрь
6. Благотворительная акция «Подари библиотеке книгу»	Февраль
7. Выдача электронных пособий, книг, учебников	В течение года

<b>Патриотическое воспитание</b>	
1. Обзор книг «Да славятся имена ваши!» (о пионерах героях)	Май
2. Выставка «Помни и гордись, наша Победа – эта ваша жизнь!»	Май
3. Читаем вместе книгу А. Гайдара «Тимур и его команда»	Октябрь
4. Беседа «Минута славы семьи»	Сентябрь
5. Рекомендательный указатель «Сказка волшебная - Русь»	Январь
6. Познавательное занятие «Величество храмов Самарского края»	Март
7. Выдача электронных пособий, книг, учебников	В течение года

<b>Эстетическое воспитание</b>	
1. Создать картотеку «От яркого детства – к счастливому будущему!»	Ноябрь
2. Стенд «Словари, справочники, энциклопедии – инструменты познания мира»	Декабрь
3. Библиографический урок «Не знать, а уметь найти» (Информационно-библиографические навыки)	Январь
4. Экспресс – выставка «При солнышке – тепло, при матери - добро»	Март
5. Беседа «За что спасибо мамам говорят?»	Март
6. Выставка – загадка «Сказочный эрудит»	Апрель
7. Неделя детской книги «Путешествие в книжное царство, библиотечное государство» (экскурсия в ИБЦ)	Апрель
8. Выдача электронных пособий, книг, учебников	В течение года

<b>Краеведение</b>	
1. Выставка «Живем мы по соседству» (экология)	Октябрь
2. Обновление выставки «Наш край родной»	Ноябрь
3. Экологический урок «Синичкин календарь»	Февраль
4. Обзор «Через книгу – любовь к природе»	Ноябрь
5. Буклет «Экскурсия по необычному музею»	Декабрь
6. Выставка «Страна вестей»	Сентябрь
7. Беседа «Землю можно раем сделать только руки приложи»	Апрель
8. Выдача электронных пособий, книг, учебников	В течение года

<b>Воспитание здорового образа жизни</b>	
1. Выставка «Мы живем в мире, где есть СПИД»	В течение года
2. Беседа «От зала читального – к залу спортивному»	Декабрь
3. Картотека «Что здоровью хорошо»	Октябрь
4. Выставка «Олимпийские заметки для сильных, быстрых и легких»	Ноябрь
5. Выдача электронных пособий, книг, учебников	В течение года

<b>Работа в помощь школьной программы</b>	
1. Подбирать материал к педагогическим советам, семинарам.	В течение года
2. Подбирать дополнительный материал к урокам.	В течение года
3. Работа с библиографическими справками.	В течение года
4. Ведение каталогов и картотек	В течение года
5. Информировать о новинках, поступивших в ИБЦ.	В течение года
6. Работа с должниками.	Май

<b>Организация книжных фондов и каталогов. Комплектование фонда.</b>	
1. Обработка художественной литературы и учебников.	В течение года
2. Продолжить работу с каталогами.	В течение года
3. Списание устаревшей, ветхой литературы и учебников.	Апрель
4. Выявление утерянных книг.	В течение года

<b>Методическая и хозяйственная работа.</b>	
1. Методический день - пятница	В течение года
2. Обработка методической и художественной литературы.	В течение года
3. Работа с фондом (вывоз макулатуры, расстановка фонда, замена разделителей)	В течение года
4. Санитарный день – последний день месяца.	В течение года

<b>Повышение квалификации</b>	
1. Курсы повышения квалификации	
2. Участие в работе методического объединения ассоциации библиотекарей.	В течение года

**План работы ИБЦ  
на месяц 2020-2021 учебного года**

<b>Сентябрь</b>	
1. Выдача учебников.	17.08 – 25.08
2. Операция « Береги и храни книгу»	11.09
3. Беседа «Минута славы семьи»	14.09
4. Выставка «Жить – добро творить»	20.09
5. Выставка «Страна вестей»	27.09

<b>Октябрь</b>	
1. К Дню Учителя «Работа по зову сердца»	02.10
2. Выставка «Если видишь этот знак, знай, что он не просто так!»	06.10
3. Стенд « Ты и закон»	11.10
4. Читаем вместе книгу А. Гайдара «Тимур и его команда»	16.10
5. Выставка «Живем мы по соседству» (экология)	23.10
6. Карточка «Что здоровью хорошо»	30.10

<b>Ноябрь</b>	
1. Универсальная книжная выставка « С книжкой по жизни»	06.11
2. Создать карточку «От яркого детства – к счастливому будущему!»	14.11
3. Обновление выставки «Наш край родной»	16.11
4. Обзор «Через книгу – любовь к природе»	22.11
5. Выставка «Олимпийские заметки для сильных, быстрых и легких»	28.11

<b>Декабрь</b>	
1. Выставка « На пути к профессии »	04.12
2. Стенд «Словари, справочники, энциклопедии – инструменты познания мира»	11.12
3. Буклет «Экскурсия по необычному музею»	19.12
4. Беседа «От зала читального – к залу спортивному»	25.12



<b>Январь</b>	
1. Беседа « Книга сегодня – помощник в учебе, завтра – сподвижник в труде»	12.01
2. Викторина « Мы в профессии играем»	18.01
3. Рекомендательный указатель «Сказка волшебная - Русь»	23.01
4. Библиографический урок «Не знать, а уметь найти» (Информационно-библиографические навыки)	30.01

<b>Февраль</b>	
1. Беседа «Возьми в дорогу увлеченность»	02.02
2. Экологический урок «Синичкин календарь»	15.02
3. Благотворительная акция «Подари библиотеке книгу»	20.02-23.02

<b>Март</b>	
1. Беседа-диалог «Мыслить – значит жить»	01.03
2. Беседа «За что спасибо мамам говорят?»	02.03
3. Экспресс – выставка «При солнышке – тепло, при матери - добро»	06.03
4. Познавательное занятие «Величество храмов Самарского края»	22.03

<b>Апрель</b>	
1. Выставка – загадка «Сказочный эрудит»	04.04
2. Неделя детской книги «Путешествие в книжное царство, библиотечное государство» (экскурсия в ИБЦ)	09.04-13.04
3. Беседа «Землю можно раем сделать только руки приложи»	19.04
4. Списание устаревшей, ветхой литературы и учебников.	26.04

<b>Май</b>	
1. Выставка «Помни и гордись, наша Победа – эта ваша жизнь!»	04.05
2. Обзор книг «Да славятся имена ваши!» (о пионерах героях)	11.05
3. Работа с должниками.	14.05-19.05

