

ПРИНЯТ

На заседании Педагогического совета
протокол №12 от « 20 » мая 2020 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом от « 20 » мая 2020 г. №129

Директор МБУ «Лицей № 6»



Е.Ю.Мицук

**ПЛАН
РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ЛИЦЕЙ №6 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

ТОЛЬЯТТИ

Основная цель развития ИБЦ

оперативное удовлетворение информационных потребностей пользователей, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование.

Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с Программой развития Лицея и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Основные задачи работы ИБЦ:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся, родителей и педагогического коллектива Лицея;
- формирование у обучающихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности; совершенствование библиотечных технологий;
- внедрение новых форм работы: проектная деятельность, использование сервисов целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка;
- внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания пользователей;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и обучающихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение Банка педагогической информации, формирование и пополнение электронных каталогов; повышение эффективности внутрибиблиотечной работы, дальнейшее комплектование фондов, формирование медиаресурсов.

Основные мероприятия

1. Формирование фонда в соответствии с направлениями Программы развития Лицея

Направления деятельности	сроки	ответственные
Разработка механизма формирования фонда учебной литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок (Положение об ИБЦ Лицея, план развития ИБЦ Лицея, программу развития ИБЦ, правила пользования ИБЦ, должностные инструкции работников ИБЦ)	ежегодно до 31.05.	Колпакова Т. Г.
Ознакомление с вновь издаваемой учебной литературой (на педагогических советах, на заседаниях кафедр)	по мере поступления каталогов	Колпакова Т. Г.
Обработка и использование системы учета индивидуальных потребностей пользователей на услуги ИБЦ, в соответствии с образовательной	ежегодно	Колпакова Т. Г.

программой, программой развития общеобразовательного учреждения		
Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов (информирование педагогов, обучающихся о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах)	по мере поступления	Колпакова Т. Г.
Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации	ежегодно	Колпакова Т. Г.
Комплектование и обработка новых поступлений (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	по мере поступления	Колпакова Т. Г.
Комплектование фондов справочными изданиями (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	Колпакова Т. Г.
Корректировка планов комплектования, с учетом использования библиотечных фондов (на основании анализа работы ИБЦ).	ежегодно	Овчинникова Н. А. Колпакова Т. Г.
Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей (пользователей) (на основании анализа работы ИБЦ, программы развития Лицея)	2017-2020	Колпакова Т. Г.
Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	Колпакова Т. Г.
Ремонт фонда (на основе итогов ежегодной инвентаризации)	ежегодно	Колпакова Т. Г.

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

Направления деятельности	сроки	ответственные
Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основании анализа работы ИБЦ и программы развития Лицея)	2017-2020	Колпакова Т. Г.
Формирование электронного каталога (на основе имеющегося фонда литературы)	2017-2020	Колпакова Т. Г.
Активизация использования баз данных пользователями Лицея за счет возможностей локальной сети	2017-2020	Колпакова Т. Г.
Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ЛИЦЕЯ (обслуживании е читателя на абонемент и в зоне читального зала, оказание помощи при работе на	2017-2020	Колпакова Т. Г.

компьютере)		
Обучение пользователей технологиям информационного самообслуживания (оказание помощи при работе на компьютере, подборе информации в печатном и электронном варианте, при выборе книг, проведение консультаций, оказание помощи в проектной и исследовательской деятельности)	2017-2020	Колпакова Т. Г.
Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции в целях удовлетворения информационных потребностей Лицея. Ведение справочно-библиографического аппарата: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ведение каталогов; ✓ ведение картотек; ✓ составление рекомендательных списков литературы. 	2017-2020	Колпакова Т. Г.
Пополнение и обновление раздела ИБЦ на сайте Лицея	2017-2020	Колпакова Т. Г.
Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок	2017-2020	Колпакова Т. Г.
Повышение комфортности и качества обслуживания пользователей за счет модернизации помещений ИБЦ 1. Ведение справочно-библиографического аппарата: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ведение каталогов; ✓ ведение картотек; ✓ составление рекомендательных списков литературы 2. Отражение книжного фонда библиотеки в электронной базе данных	До 2020 ежегодно	Колпакова Т. Г.

3. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления ИБЦ:

Направления деятельности	сроки	ответственные
Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления ИБЦ, отражение их в положениях (разработка и утверждение должностных инструкций работников	31.05.2020	Мицук Е. Ю. Овчинникова Н. А.

ИБЦ)		
Развитие отношений с партнерами из внешней среды (на основании анализа работы ИБЦ, программы развития Лицея)	2017-2020	Колпакова Т. Г.
Стимулирование роста мастерства и квалификации работников ИБЦ, через прохождение курсов повышения квалификации, аттестации (на основании первоочередных задач, программы развития Лицея)	2017-2020	Овчинникова Н. А.
Инициирование проведения на базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий (кружки, студии, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги, выставки книг-юбилеев)	ежегодно	Колпакова Т. Г.
Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания услуг (заседаний кафедр, повышение квалификации на курсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации)	ежегодно	Колпакова Т. Г.
Участие в работе по созданию документов с целью повышения уровня информационной культуры личности и эффективности оказания информационных услуг	2017-2020	Колпакова Т. Г.
Размещение информационного стенда, создание буклетов, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных библиотечных услуг ИБЦ (в соответствии с планом работы Лицея)	1 раз в четверть	Колпакова Т. Г.
Работа с читательской задолженностью, ведение картотеки должников (выбор должников, беседы с должниками в течение года)	1 раз в полугодие	Колпакова Т. Г.
Разработка и внедрение системы контроля качества работы ИБЦ в соответствии с целями и задачами, стоящими перед Лицеом	административный контроль в течение года	Овчинникова Н. А. Колпакова Т. Г.

Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей пользователей ИБЦ (наличие современной компьютерной техники);
- обеспечение взаимосвязи работы ИБЦ с другими структурными подразделениями

Лицея;

- развитие деятельности ИБЦ через расширение использования информационно-коммуникационных технологий, дистанционного обучения; создание оптимальных условий для пользователей в помещении ИБЦ;
- развитие культурно-просветительской работы с обучающимися и педагогами Лицея по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в учебно-воспитательный процесс; освоение способов технологического обеспечения запросов пользователей по средствам единой образовательной среды в Лицее;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников ИБЦ.