

ПРИНЯТЫ:

На заседании Педагогического совета
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:

приказом от 30.08.2021 № 323
Директор МБУ «Лицей № 6»

Е.Ю.Мицук

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзным комитетом МБУ «Лицей № 6»
Протокол от 30 августа 2021 г. № 1

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ
И ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ «ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

ТОЛЬЯТТИ

1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее соответственно – Стандарты и процедуры, Лицей), разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ними иными законодательными и локальными актами, нормами международного права, а также общечеловеческими моральными нормами и традициями.

1.2. Стандарты и процедуры представляют собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и правил поведения, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Лицея.

1.3. Стандарты и процедуры призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Лицея

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционных стандартов (антикоррупционная политика), являются работники Лицея, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Ценности

2.1. При осуществлении своей деятельности работник Лицея руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Лицея. Вся деятельность Лицея осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Лицея является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, областных, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления уставной деятельности Лицея, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Лицея недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководителя и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

4. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами

4.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в Лицее является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставных видов деятельности Лицея.

4.2. Соблюдение этических правил и норм не регламентируют частную жизнь Работника, не ограничивают его права и свободы, а определяют нравственную сторону его трудовой деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

4.3. Отношения, возникающие в процессе выполнения возложенных на Лицей функций, основываются на открытости, признании взаимных интересов и соблюдения требований закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Лицее уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

5. Требования к взаимодействию с контрагентами

5.1. Основным направлением деятельности Лицея, повышающим эффективность в противодействии коррупции, является обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд.

5.2. Лицей осуществляет деятельность по заключению договоров (контрактов) различных направлений с юридическими и физическими лицами в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Данный вид деятельности осуществляются ответственными должностными лицами на основании принципов разумности, добросовестности, ответственности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отношения с потребителями услуг

6.1. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное повышение качества услуг, предоставляемых Лицеом, являются главными приоритетами Лицея в отношениях с потребителями услуг.

6.2. Деятельность Лицея направлена на обеспечение реализации предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Министерства образования Самарской области по предоставлению дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.3. В отношениях с потребителями услуг не допускается:

- использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей с целью получения незаконной выгоды;
- проявление в Лицее любых форм коррупции и нарушений требований действующего законодательства и правовых актов о противодействии коррупции в РФ;
- обеспечение любого рода привилегий, вручение подарков или иных подношений с целью понуждения работников Лицея, к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

6.4. Если работника, родителя (законного представителя) и т.д. Лицея принуждают к любому прямому или косвенному требованию о предоставлении перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Лицея, а в случае его отсутствия заместителя директора для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к установленной законом ответственности.

7. Мошенническая деятельность

7.1. Уголовным законодательством мошенничество, определено, как хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления

доверием.

7.2. Мошенническая деятельность также предполагает действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

7.3. В Российской Федерации гарантируется единство экономического пространства, свободное перемещение товаров, услуг и финансовых средств, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности (ст.8 Конституции РФ).

Мошенничество представляет непосредственную угрозу для реализации конституционных положений.

7.4. Работники Лицея призваны не допускать противозаконную мошенническую деятельность, в любых ее проявлениях. Данный вид деятельности в России преследуется уголовным законодательством РФ.

8. Деятельность с использованием методов принуждения

8.1. Работники Лицея не должны допускать причинение ущерба или вреда, а равно угрозу причинения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

8.2. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или угрозы к причинению телесных повреждений, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

12. Деятельность на основе сговора

9.1. Сговор – это форма соучастия, в которой участвуют лица, заранее договорившиеся о совместном совершении преступления (ч. 2 ст. 35 УК).

9.2. Отличительной чертой этой формы соучастия является наличие предварительного сговора, которое обуславливает наличие у соучастников согласования о предстоящем преступлении.

9.3. Работники Лицея не должны допускать противозаконной деятельности на основе сговора, которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели или преступного результата, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

13. Обструкционная деятельность

10.1. В Лицее не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, необходимых для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого в Лицее.

10.2. Работникам Лицея не допускается осуществление деятельности с использованием методов принуждения или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий, расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

14. Обращение с подарками

11.1. Обращение с подарками в Лицее основано на следующих принципах: законности, ответственности, уместности.

11.2. Общие требования к обращению с подарками.

Подарки (выгоды) - это любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением своей деятельности в Лицее.

Работникам Лицея строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на выполнение работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки, имеющие исключительно символическое значение.

В Лицее запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с исполнением уставных видов деятельности Лицея:

а) наличные денежные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Лицея или их родственников;

б) предоставляемые работникам Лицея или их родственникам беспроцентные займы или займы с заниженным размером процентов;

в) предоставляемые работникам Лицея или их родственникам завышенных, явно несоразмерных действительной стоимости выплат за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции.

11.3. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом директору Лицея, а в случае его отсутствия заместителю директора и следовать его указаниям.

Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

12. Недопущение конфликта интересов

12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами, и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

12.2. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

12.3. Выявление конфликта интересов в деятельности Лицея и его работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник Лицея уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Применение Лицеем своевременных мер тем или иным образом способствуют предотвратить правонарушения и избежать причинения вреда.

12.4. Конфликт интересов способен привести к нарушению конфиденциальной информации, операциям с использованием конфиденциальной информации, обманным действиям и ненадлежащему использованию собственности, материальных ценностей Лицея.

Когда конфликт интересов способствует получению или возможности получения неправомерной выгоды, то возникает угроза коррупции и взяточничества.

12.5. В деятельности Лицея учитываются интересы каждого работника. Развитие потенциала работников является ключевой задачей руководства.

Лицей стремится не допустить конфликта интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречат интересам Лицея.

12.6. Во избежание конфликта интересов, работники Лицея обязаны руководствоваться следующим порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Лицее:

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

- в письменной форме уведомлять директора Лицея о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами, установленными кодексом этики и служебного поведения работников Лицея.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник Лицея, осуществляются путем отвода или самоотвода такого работника в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.

Непринятие работником Лицея, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение должностного лица в соответствии с законодательством РФ.

При выполнении должностных обязанностей работник Лицея вправе использовать имущество Лицея (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

13. Конфиденциальность

13.1. Работникам Лицея запрещается сообщать, распространять, копировать и передавать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, а также сведения, полученные ими при осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты Лицеём.

13.2. Работники Лицея обязаны сохранять конфиденциальность информации, указанной в п. 13.1 и использовать ее только в разрешенных целях. Передача информации внутри Лицея осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами и локальными актами Лицея.

13.3. Работники Лицея, получившие доступ к информации, указанной в п.13.1 настоящих Стандартов и процедур несут ответственность за ее распространение и разглашение третьим лицам в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

14. Заключение

14.1. Настоящие Стандарты и процедуры вступают в силу с момента издания приказа директора Лицея и действуют до внесения изменений или замены новыми.