

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического совета  
протокол № 5 от 16.05.2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом от 20.05.2020 г. № 129  
Директор МБУ «Лицей № 6»  
Е.Ю.Мицук

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ,  
ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ  
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

ТОЛЬЯТТИ

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее соответственно – Порядок, Учреждение), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», разделом 8 «Платные услуги государственных (муниципальных) учреждений», Уставом Учреждения.

1.2. Порядок устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом Учреждения.

1.3. В Порядке используются следующие термины и понятия:

– приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в Уставе Учреждения и не противоречащая целям его создания;

– платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– аренда – передача имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в собственности Учреждения, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

– средства – наличные и безналичные денежные средства;

– чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые Учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества Учреждения в соответствии с Уставом.

## **2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг**

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

– оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

– начисления на оплату труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

– оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;

– покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных

категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

– увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

– не более 80 % – на оплату труда работников, участвующих в организации платных услуг, стимулирующие выплаты директору, стимулирующие выплаты прочим работникам и начисления на оплату труда;

– не менее 20 % – на оплату коммунальных услуг, содержание имущества, улучшение материально-технической базы и развитие Учреждения, другие нужды в соответствии с уставными целями.

2.3. Размер оплаты труда работников Учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг, определяется в соответствии с установленной в Учреждении системой оплаты труда и заключенными трудовыми договорами (дополнительными соглашениями). в том числе на оплату труда директора в рамках трудового договора с администрацией городского округа Тольятти;

2.4. Размер и порядок выплат стимулирующего характера заместителям директора, главному бухгалтеру за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяются заключенными трудовыми договорами с учетом установленного предельного уровня соотношения среднемесячной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений г.о.Тольятти .

### **3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами**

3.1. Средства, полученные от аренды имущества Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются после уплаты налогов, на цели установленные законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества Учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества и развитие материально-технической базы Учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества Учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

### **4. Планирование и расходование прибыли**

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль Учреждения определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных

обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходуется Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, в случае если такое покрытие не может быть произведено за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- развитие материально-технической базы Учреждения;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам Учреждения, установленные системой оплаты труда МБУ «Лицей № 6»;
- материальную помощь работникам Учреждения, осуществляемую в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Чистая прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы Учреждения, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- пополнение библиотечного фонда;
- приобретение материальных запасов;
- оказание работ, услуг, направленных на развитие учебного, воспитательного процесса.

4.6. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей Учреждения, в первую очередь на развитие материально-технической базы Учреждения.

4.7. Общее собрание работников, педагогический совет и иные коллегиальные органы управления Учреждением, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

4.8. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, поступившие от коллегиальных органов и иных заинтересованных лиц, рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Лицей № 6».

4.9. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год, рекомендуемые к включению в план финансово-хозяйственной деятельности, представляет на утверждение директору.

4.10. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

## **5. Расходование безвозмездных поступлений (пожертвований).**

5.1. Безвозмездные поступления в том числе пожертвования оформляются договором пожертвования имущества или денежных средств в соответствии с законодательством РФ и расходуются в соответствии с уставными целями, который носит строго добровольный характер.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности Учреждения, закрепленные в Уставе.

5.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

- развитие материально-технической базы Учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий Учреждения.

5.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, направляются на следующие цели :

- увеличение фонда заработной платы работников Учреждения;

- оказание материальной помощи работникам Учреждения;

- приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

5.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает совет лица, в состав которого входят родители, обучающиеся, сотрудники, по согласованию с директором лица.

5.7. Состав совета лица утверждается приказом директора, принятые решения оформляют протоколом.

5.7. Общее собрание работников, педагогический совет лица, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

5.8. Решения носят рекомендательный характер. Руководитель после рассмотрения предложений может их утвердить или отклонить.

5.9. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

## **6. Учет и контроль**

6.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер лица.

6.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор лица.

6.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с Порядком осуществляет главный бухгалтер лица.

6.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер лица в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.2. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.