

**ПРИНЯТО**

На заседании Общего собрания  
протокол от «17» января 2025 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом от «17» января 2025 г. № 13-од  
Директор МБУ «Лицей № 6»

Е.Ю. Мицук

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ ГЕРОЯ  
СОВЕТСКОГО СОЮЗА АЛЕКСАНДРА МАТВЕЕВИЧА МАТРОСОВА»**

**ТОЛЬЯТТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Лицей № 6 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Матросова» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.

1.3. Настоящее положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции, полномочия и обязанности, регламент работы, порядок рассмотрения обращений, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом Лицея.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Лицея, коллективным договором и настоящим Положением.

## **2. Порядок создания и организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом директора Лицея из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Лицея в количестве не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и профсоюзным комитетом Лицея, принимается на Общем собрании.

- 2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Лицеом.
- 2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2. настоящего Положения.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 2.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
  - утверждает повестки заседаний Комиссии;
  - созывает заседания Комиссии;
  - председательствует на заседаниях Комиссии;
  - подписывает протоколы заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
  - общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.
- 2.9. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
- 2.10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
- координирует работу членов Комиссии;
  - готовит документы, вносимые на рассмотрение Комиссии;
  - осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
  - в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.
- 2.11. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
- 2.12. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
  - информирование членов Комиссии о дате, месте, времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах повестки заседания Комиссии, в срок не позднее пяти рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;
- обеспечивает текущее хранение документов и материалов Комиссии, а также их сохранность.

2.13. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- запрашивать у директора Лицея информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.14. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения конфликта интересов сообщать об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

2.15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

2.16. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

2.17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.

### **3. Функции, полномочия и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений; принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия имеет следующие полномочия:

- устанавливать наличие или отсутствие нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
- устанавливать наличие или отсутствие нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения и целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;
- давать рекомендации участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора;
- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов, информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками

образовательных отношений;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;
- иное, не противоречащее законодательству РФ.

3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Лицея.

#### **4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений**

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. Обучающиеся Лицея, за исключением обучающихся по образовательным программам начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Обращение в форме письменного заявления участника образовательных отношений подается в Комиссию или в адрес директора Лицея, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего нарушения, которое фиксирует в журнале, и выдается расписка о его принятии (Приложения 1, 3, 5, 6). К заявлению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания, месте проведения или об отказе рассмотрения

обращения уведомляются лицо, обратившееся в Комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений Лицея.

4.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседания директора Лицея и (или) любых иных лиц.

## **5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Лицея.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосование большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, которое подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляется заявителю и лицу, на которое Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Лицея, а также при наличии запроса Совету обучающихся, Совету родителей и (или) профсоюзному комитету Лицея.

5.6. Решение Комиссии обязательно для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и

законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Лицее составляет 3 (три) года.

Мнение участников образовательных отношений учтено:

протокол заседания Совета обучающихся от 15.01.2025 № 2

протокол заседания общешкольного Совета родителей от 16.01.2025 № 2

Согласовано с профсоюзным комитетом МБУ «Лицей № 6»

протокол от 14.01.2025 № 1



**Заявление  
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ «Лицей № 6» \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИО)

заявление.

Прошу пересмотреть отметку «\_\_\_» по \_\_\_\_\_  
(название учебного предмета)

за \_\_\_\_\_  
(дата/четверть/полугодие)

Считаю, что учителем \_\_\_\_\_ отметка поставлена необъективно.  
(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью)

**Решение  
Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу  
объективности выставления отметки**

за \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата/четверть/полугодие) (название учебного предмета)

учителем \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

\_\_\_\_\_  
(предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(предмет, ФИО)

Заслушав ответ обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

руководствуясь нормами оценки знаний по \_\_\_\_\_,  
(предмет)

ответы \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(ФИО) (предмет)

оценены на \_\_\_\_\_ (оценка).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Члены Комиссии:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**Заявление  
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ «Лицей № 6» \_\_\_\_\_

(ФИО)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(ФИО)

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_

(суть конфликта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что учитель \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(суть претензии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

**Решение  
Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
по разрешению конфликтной ситуации**

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
(ФИО)

с учителем \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала комиссию в составе учителей:

\_\_\_\_\_  
(предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(предмет, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(предмет, ФИО)

Заслушав и рассмотрев заявление обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

руководствуясь нормативными и правовыми документами, комиссия пришла к выводу, что

\_\_\_\_\_  
(мнение Комиссии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Члены Комиссии:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**Заявление  
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ «Лицей № 6» \_\_\_\_\_

(ФИО)

родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(ФИО)

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(ФИО)

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_

(суть конфликта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что \_\_\_\_\_

(суть претензии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)

**Заявление  
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

Председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ «Лицей № 6» \_\_\_\_\_

(ФИО)

учителя \_\_\_\_\_

(ФИО)

заявление.

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

\_\_\_\_\_

(суть конфликта)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Считаю, что \_\_\_\_\_

(суть претензии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)