

УТВЕРЖДЕН
приказом от 29 декабря 2023 г. № 778-од
Директор МБУ «Лицей № 6»

Е.Ю. Мицук

**План мероприятий
по повышению эффективности работы по противодействию коррупции
в МБУ «Лицей № 6» на 2024 год**

| № п/п | Направление (цель) мероприятий | Мероприятие | Ответственный исполнитель/ Контроль исполнения | Срок исполнения | Примечание |
|---|---|---|--|-----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. Мероприятия, проводимые департаментом образования, муниципальными учреждениями и предприятиями | | | | | |
| 2.1 | Приведение нормативных правовых актов в соответствие с законодательством | 2.1.1. Проведение работы по анализу и приведению в соответствие с требованиями законодательства локальных актов МБУ «Лицей № 6» (далее - Лицей) в сфере противодействия коррупции | Юрисконсульт Смуров А.П. | Постоянно | Предоставлять информацию в департамент образования до 10 декабря ежегодно |
| 2.2 | Минимизация коррупционных рисков | 2.2.1. Организовать работу по включению в трудовые договоры работников Лицея антикоррупционных положений | Юрисконсульт Смуров А.П. | Постоянно | Предоставлять информацию в департамент образования до 20 мая ежегодно |
| | | 2.2.2. Организовать кадровую работу в Лицее по ознакомлению работников с нормами антикоррупционного законодательства и локальными актами, принятыми в Лицее в сфере противодействия коррупции, в том числе при их трудоустройстве | Секретарь руководителя Новикова О.А. | Постоянно | МУ и МП предоставлять информацию в департамент образования до 20 мая ежегодно Департаменту образования информировать УМС и КП до 1 июня 2024 г. |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|----------------------------|--|
| 2.3 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции | <p>2.3.1. - Организовать изучение должностных инструкций в подведомственных МУ и МП на предмет наличия коррупционных рисков.</p> <p>- Внести в должностные инструкции работников Лицея положения об ответственности за нарушения норм антикоррупционного законодательства и локальных актов в указанной сфере</p> | <p>Секретарь руководителя Новикова О.А.</p> <p>Юриисконсульт Смуров А.П.</p> | Постоянно | |
| | | <p>2.3.2. - Проводить ежегодный анализ штатного состава Лицея на предмет непосредственной подчинённости и/или подконтрольности близких родственников (свойственников) руководителю.</p> <p>- При установлении факта возникновения конфликта интересов в связи с непосредственной подчинённостью и/или подконтрольностью близких родственников (свойственников), принять меры по урегулированию конфликта интересов</p> | <p>Секретарь руководителя Новикова О.А.</p> | Ежегодно | Предоставлять информацию в департамент образования до 5 декабря ежегодно |
| 2.4 | Полнота и объективность рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционных проявлений | <p>2.4.1. Проводить анализ поступивших в Лицей обращений граждан по фактам коррупционных проявлений со стороны работников Лицея (в том числе руководителей)</p> | Директор Мицук Е.Ю. | Постоянно | Информацию о количестве и результатах рассмотрения предоставлять в департамент образования. |
| | | <p>2.4. При выявлении фактов обращений граждан, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний, в соответствии с требованиями действующего законодательства информацию незамедлительно направлять в правоохранительные органы</p> | Директор Мицук Е.Ю. | Не позднее 10 рабочих дней | Направлять информацию о количестве и результатах проведенных мероприятий (при наличии) в департамент образования |

| | | | | | |
|------------|--|--|--|-----------------------|--|
| 2.5 | Информирование об антикоррупционной деятельности в МУ | 2.5.1. Организовать работу по размещению на официальном сайте Лицея информации о принимаемых мерах по предупреждению коррупции в учреждении, а также иной информации, связанной с противодействием коррупции | Администратор сайта Лицея Петрова И.А. | Постоянно | Направлять информацию в департамент образования до 15 декабря ежегодно |
| | | 2.5.2. Организовать на официальном сайте Лицея опрос общественного мнения об уровне коррупциогенности в Лицее | Администратор сайта Лицея Петрова И.А. | В течение 2024 года | Направлять информацию в департамент образования до 15 декабря ежегодно |
| 2.7 | Усиление исполнительской дисциплины | 2.7.1. Осуществление мониторинга исполнения требований законодательства в сфере противодействия коррупции работниками Лицея. Анализ информации о количестве выявленных нарушений и принятых мерах дисциплинарного взыскания к лицам, допустившим нарушения | Юрисконсульт Смуров А.П. | Ежегодно до 1 декабря | Направлять информацию по итогам мониторинга в департамент образования ежегодно до 15 декабря |